

La domanda di richiesta dell’ausilio economico/finanziario, da inoltrare al Comitato di Gestione del Fondo di Solidarietà del “CRAL Sofidel” in forma scritta nell’apposita cassetina posta presso centralino Sofidel, deve contenere i seguenti dati, dichiarazioni e allegati:

- (a) Dati anagrafici del richiedente, intendendosi per tale il componente il nucleo familiare avente diritto a richiedere l’ausilio anche nel caso in cui la domanda sia presentata da soggetto terzo in nome e per conto dell’avente diritto impossibilitato o minorenne;
- (b) Azienda di appartenenza del richiedente o del congiunto impossibilitato;
- (c) Evento per cui si intende richiedere l’ausilio finanziario, allegando copia della documentazione relativa (esempio: cartella clinica; certificato di morte; dichiarazione originale di medico specialista attestante la necessità di una particolare prestazione chirurgica o terapia medico/riabilitativa; documentazione inerente spese sostenute per altri eccezionali e gravi eventi di natura socio/assistenziale ecc.);
- (d) Certificato ISEE dal quale risulti la situazione reddituale del nucleo familiare del richiedente e idonea documentazione che dettagli la situazione patrimoniale e finanziaria del nucleo stesso;
- (e) Dichiarazione, in carta semplice, sottoscritta dal richiedente, nella quale deve essere indicata la composizione del nucleo familiare e lo stato civile del richiedente;
- (f) Autocertificazione circa l’eventuale fruizione di ausili finanziari per lo stesso motivo nell’arco dei 12 mesi precedenti la data della richiesta e relativo importo;
- (g) Autocertificazione relativa ad eventuali altre domande pendenti per lo stesso motivo, anche presso altri Enti e l’importo delle sovvenzione richiesta;
- (h) Dichiarazione del richiedente e della persona eventualmente interessata, di consenso al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi di quanto disposto dalla legge sulla Privacy. Il consenso dovrà essere dato anche per i soggetti che richiedono tali dati e per tutti quelli che si riterranno necessari.

Il richiedente deve comprovare, pena la nullità della richiesta, l’impegno finanziario per l’evento per cui richiede l’ausilio finanziario, allegando alla domanda idonea documentazione giustificativa (esempio specifici e dettagliati preventivi). In sede di riscontro, a consuntivo, gli scontrini e/o ricevute fiscali dai quali non si evince il nome del soggetto pagatore e la natura della spesa non verranno considerati come documentazione idonea ai fini del riconoscimento dell’ausilio finanziario, a meno che non sia dimostrato il legame alle relative prescrizioni mediche inerenti la situazione oggetto della domanda.

Nel caso di coniugi o familiari entrambi dipendenti, la concessione dell’ausilio finanziario per lo stesso evento deve essere richiesta da uno solo dei medesimi.